

Personalnummer: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Objekt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Beantragt vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tage

Monat: \_\_\_\_\_ / Jahr: \_\_\_\_\_

Monat \_\_\_\_\_ / Jahr: \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

*Hinweis: Bitte die als bezahlt gewünschten Urlaubstage im jeweiligen Monat ankreuzen.*

Erholungsurlaub

Sonderurlaub

Grund: \_\_\_\_\_

*Hinweis: Nur bei Sonderurlaub einzutragen.*

Vertreter: \_\_\_\_\_

Koblenz, den: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Bearbeitungsvermerke**

genehmigt

abgelehnt

Grund: \_\_\_\_\_

*Hinweis: Nur bei Ablehnung einzutragen.*

\_\_\_\_\_

Koblenz, den: \_\_\_\_\_ Unterschrift EL: \_\_\_\_\_

**Übergabe an Lohnbuchhaltung (Stundenerfassung)**