

Das Vorschlagswesen ist eine ständige Einrichtung und erstreckt sich auf alle Aufgaben und Dienstleistungen von KOWADI.

KOWADI bedarf zur Erfüllung seiner vielfältigen Aufgaben ein Höchstmaß an Qualität und Effizienz. Ein Schlüssel hierzu ist die bestmögliche Dienstleistung.

Verbesserungsvorschläge helfen, Aufgaben effektiver zu erfüllen. Sie sollen zu Arbeits-erleichterungen für die Arbeitnehmer und zu Ersparnissen oder Mehreinnahmen und einer noch besseren Servicequalität führen. Sie sollen der Arbeitssicherheit dienen und zur Verbesserungen des Umweltschutzes beitragen.

Alle Arbeitnehmer sind aufgerufen, mit konkreten Vorschlägen daran mitzuwirken:

- **die Arbeit rationeller und noch effektiver zu gestalten,**
- **die Rahmenbedingungen des Arbeitsumfeldes zu verbessern**
- **Bürokratie abzubauen und Arbeitsabläufe zu beschleunigen,**
- **den Gesundheitsschutz und die Arbeitssicherheit zu verbessern,**
- **Maschinen und andere technische Hilfsmittel leistungsfähiger zu gestalten,**
- **diese zweckmäßig einzusetzen und besser zu nutzen,**
- **den Umweltschutz zu fördern und**
- **Energie, Verbrauchsmaterialien und sonstige Kosten einzusparen.**

Angenommene Verbesserungsvorschläge werden belohnt.

§ 1 Definition

Ein Verbesserungsvorschlag ist eine Idee, die nutzbringend für die Unternehmen umgesetzt werden kann. Dabei geht es vor allem um

- eine Optimierung der Wirtschaftlichkeit und der Kosten,
- eine Serviceverbesserung,
- eine Vereinfachung von Arbeitsabläufen und
- eine Verbesserung der Arbeitstechnik.

§ 2 Teilnehmerkreis

ALLE Mitarbeiter können sich am Vorschlagswesen beteiligen.

Mehrere Personen können gemeinsam einen Verbesserungsvorschlag als Gruppe einreichen.

§ 3 Einreichen von Verbesserungsvorschlägen

Verbesserungsvorschläge können unter Verwendung eines Vordrucks bei der Geschäftsführung eingereicht werden.

§ 4 Bewertungsablauf

Der Verbesserungsvorschlag wird vom Geschäftsführer begutachtet und an den Fachbereich zur Prüfung und Bewertung weitergeleitet. Innerhalb 3 Wochen legt diese ihre Stellungnahme für die Annahme oder Ablehnung des Vorschlages vor:

Bei Bedarf wird ein Sachverständiger hinzugezogen.

§ 5 Prämienhöhe

Die Prämienhöhe beträgt 15 % der voraussichtlichen Nettoeinsparung an Lohn- und/oder Materialkosten, Kosten für Energie und Treibstoffe für das 1. Jahr nach der Umsetzung des Verbesserungsvorschlages, mindestens jedoch 200 €.

In Fällen, in denen die Errechnung der 15 % Prämie nicht möglich ist, wird diese nach folgenden Kriterien festgesetzt:

- Vorschläge mit sehr großem Nutzen: 1.000,00 Euro
- Vorschläge mit großem Nutzen: : 500,00 Euro
- Vorschläge von mittlerem Nutzen : 200,00 Euro
- Vorschläge mit geringerem Nutzen : Sachprämie bis Steuerfreigrenze, zurzeit 44,00 €

Jeder ernst gemeinte Vorschlag, wird für den Fall, dass er aus unternehmerischer Entscheidung nicht umgesetzt werden kann, mit einem Sachbezug (Sachprämie bis Steuerfreigrenze, zurzeit 44,00 €) belohnt.

Die Prämie wird binnen 2 Monaten zusammen mit der monatlichen Vergütung gezahlt. Sie unterliegt der Steuer- und Sozialversicherungspflicht.

§ 6 Bekanntgabe der Entscheidung

Ist ein Vorschlag prämiert worden, erhält der Einreichende eine Urkunde. Die Durchschrift der Urkunde wird zur Personalakte genommen.

Einsendern nicht prämierter Vorschläge werden die Ablehnungsgründe vom Einsatzleiter schriftlich mitgeteilt.

§ 7 Einspruchsrecht

Der Einreichende eines Verbesserungsvorschlages hat das Recht, gegen die Bewertung oder Ablehnung seines Vorschlages schriftlich innerhalb von 4 Wochen ab dem Zeitpunkt der ablehnenden Entscheidung Einspruch einzulegen.

Der Einspruch ist schriftlich zu begründen und an die Geschäftsführung zu richten.

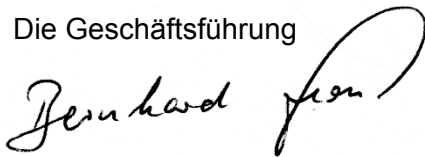
Macht der Einreichende des Verbesserungsvorschlages von seinem Einspruchsrecht Gebrauch, wird über seinen Verbesserungsvorschlag erneut beraten und abschließend entschieden. Zur Beratung und Entscheidung wird der Geschäftsführer hinzugezogen.

§ 8 Inkrafttreten

Das betriebl. Vorschlagswesen findet ab 01.10.2013 Anwendung.

Koblenz, 26.08.2013

Die Geschäftsführung



Bernhard Kron

Das Formular „Verbesserungsvorschlag“ ist im Intranet unter Downloads / Formulare zu finden.